

Stefanie Siebe

Ganzheitliche Stressbewältigung

Hypnose | Hypnoenergetik | NLP
Stefanie Siebe, Ludgeristr. 41, 48727 Billerbeck
Tel: +49 152-25610519 E-Mail: info@stefanie-siebe.de Web: www.stefanie-siebe.de

Hinweise zur Zusammenarbeit / Vereinbarung Klarheits-Session

Hiermit bestätigen Sie die Kenntnis und Ihr Einverständnis bezüglich der Hinweise zur Zusammenarbeit.

Vereinbarung zwischen
Stefanie Siebe

Und dem oder der Rechnungszahler*in einer Hypnoenergetischen Zusammenarbeit:

Name _____

Anschrift _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Es geht hierbei um das zugrundeliegende Verständnis einer Klarheits-Session

- Die Vereinbarungspartner beabsichtigen, für einen Einzeltermin in einem Mentor-Klient-Verhältnis („Begleitung“) zusammenzuarbeiten. Die Begleitung beinhaltet die Ermittlung und Eingrenzung der zu behandelnden Problemfelder und das Ermitteln von Lösungsstrategien sowie Impulse für die Umsetzung dieser Strategien.
- Die Termine finden in Form von Einzelsitzungen statt. Nach vorheriger Vereinbarung können begleitende Prozesse auch per Telefon / Zoom durchgeführt werden. (z.B. bei größerer Entfernung o.ä.)
- Grundlage für eine erfolgreiche Begleitung ist gegenseitiges Vertrauen und die aktive Mitarbeit des Klienten.
- Während des gesamten Prozesses ist der Klient für sich selbst verantwortlich.
- Die Klarheits-Session ist keine Psychotherapie / medizinische Behandlung und kann Psychotherapie / Arztbesuch auch nicht ersetzen.
- Aufgabe einer Klarheits-Session ist es, Impulse zu geben und Erkenntnisprozesse anzustoßen sowie mentale und energetische Prozesse zu optimieren.
- Es ist nicht Aufgabe von Stefanie Siebe, dem Klienten Entscheidungen abzunehmen oder konkrete Ratschläge zu erteilen. Der Erfolg der Begleitung wird von Stefanie Siebe nicht garantiert, da er maßgeblich an eine aktive Prozessteilnahme des Klienten gebunden ist
- Um die Ziele der ganzheitlichen hypnoenergetischen Begleitung zu erreichen und einen nachhaltigen Erfolg von der Zusammenarbeit zu haben, bemüht sich der Klient um Offenheit und einen selbstkritischen Gedankenaustausch.
- Er akzeptiert darüber hinaus, dass der Prozess von ihm eine möglichst objektive und detaillierte Betrachtung der eigenen Person und der aktuellen Lebenssituation verlangt.

Stefanie Siebe verpflichtet sich zur absoluten Verschwiegenheit. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses garantiert sie nach einer Frist von 6 Jahren die Löschung bzw. Anonymisierung aller Informationen, die sie während des Mentorings gesammelt und gespeichert hat. Hiervon nicht inbegriffen sind die zur Abrechnung notwendigen Daten wie z.B. Behandlungszeiten und Rechnungsadresse.

§1 Ziele und Dauer der Begleitung

Das Ziel ist mehr Klarheit. Die Dauer bezieht sich auf eine einzelne 1:1 Klarheits-Session von 60 Minuten.

§2 Rahmenbedingungen

2.1

Die Termine finden in den Räumlichkeiten von Stefanie Siebe statt

2.2

Nach Vereinbarung können die Begleitprozesse auch telefonisch/per Zoom/google meet durchgeführt werden

2.3

Eine Session ist zeitlich begrenzt auf 60 Minuten und findet zu vorher vereinbarten Zeiten statt.

2.4

Terminverschiebungen und -Absagen seitens des Klienten müssen mindestens 24 Stunden (2 Werktage) vor Terminbeginn kommuniziert werden, sonst gilt Punkt 5.4.

§3 Rechte und Pflichten von Stefanie Siebe

3.1

Transparenz: Auf Nachfragen – oder von sich aus – informiert Stefanie Siebe den Klienten über die Funktionen und angestrebten Wirkungsweisen der in der Begleitung verwendeten Methoden

3.2

Verschwiegenheit: Stefanie Siebe garantiert völlige Verschwiegenheit bezüglich aller vertraulichen, persönlichen und intimen Details, die ihr der Klient während der Begleitung zur Kenntnis bringt.

3.3

Stefanie Siebe ist nicht verpflichtet, über dem vereinbarten Rahmen hinaus auf Forderungen nach Feedback oder therapeutischen Maßnahmen per Whats App, Email, Telefon oder anderen Medien nachzugehen. Entscheidet sie sich dennoch dafür, besteht kein Anspruch auf Gewohnheit.

§4 Rechte und Pflichten des Klienten

4.1

Verantwortung: der Klient trägt während und nach der Klarheit-Session die Verantwortung für seine physische und psychische Gesundheit.

4.2

Vor- und Nachbereitung: Der Klient achtet darauf, dass er vor und nach den einzelnen Terminen ausreichend Zeit und Ruhe hat, um sich gedanklich vorzubereiten, bzw. die Ergebnisse zu reflektieren.

4.3

Aktive Teilnahme: Der Klient ist sich dessen bewusst, dass der Erfolg Klarheits-Session von seinem eigenen Engagement abhängt. Stefanie Siebe optimiert die mentalen Voraussetzungen im Rahmen der Möglichkeiten und gibt Impulse und Denkanstöße, für deren Weiterführung und Umsetzung der Klient sich aktiv einsetzen sollte.

4.4

Der Klient respektiert die zeitlichen Vereinbarungen des Coachings und erhebt keine Forderungen über dem vereinbarten Rahmen hinaus nach persönlichem Austausch per Whats App, Email, Telefon oder anderen Medien.

4.5

Gesundheitszustand / Unmöglichkeit der Leistungserbringung

Der Klient Stefanie Siebe wahrheitsgemäß und vollumfänglich, zutreffend und aktuell über alle Faktoren zu informieren, die seinen körperlichen und geistigen Zustand betreffen,

sowie über seine Lebensumstände und andere Behandlungen / Beratungen. Im Falle falscher, verschwiegener oder unvollständiger Angaben oder bei Nichtbefolgung von Anweisungen kann eine angemessene Leistung durch Stefanie Siebe nicht erfolgen oder sich der Zustand des Klienten verschlechtern. Soweit zulässig, ist Stefanie Siebe von der Verantwortung für die sich hierdurch ergebende Verschlechterung des Gesundheitszustands und Nebenfolgen freigestellt.

§5 Honorar / Rechnung

5.1

Das Honorar wird vorab vereinbart und vor der Klarheit-Session vollständig beglichen.

- Vereinbart wird eine Vergütung in Höhe von 120,- Euro zzgl. 19% MwSt. /Session

5.2

Bei nicht in Anspruch genommenen, fest vereinbarten Terminen, die nicht fristgerecht abgesagt wurden, schuldet der Klient Stefanie Siebe ein Ausfallhonorar in Höhe von 80,00 € zzgl. 19% MwSt.

Der Ausfallbetrag ist sofort fällig bzw. wird mit dem bereits im Voraus gezahlten Honorar verrechnet.

5.3

Die vorstehende Zahlungsverpflichtung tritt nicht ein, wenn der Klient mindestens 24 Stunden (2 Werktage) vor dem vereinbarten Termin absagt.

§6 Datenschutzerklärung

Stefanie Siebe achtet die Persönlichkeitsrechte ihrer Klienten. Sie erhebt, verarbeitet und nutzt persönliche Daten nur unter den Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes zur Erfüllung des Vertragszweckes und nur im erforderlichen Umfang.

§6.1

Hinweis zum Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten

Die Datenverwendung erfolgt u.a. zum Zweck der Stammdatenverwaltung, der Kontaktdatenverwaltung, der Behandlungsdokumentation sowie der Gesprächsdokumentation

§6.2

Hinweise zur Speicherung sowie Sicherung Ihrer persönlichen Daten

Ihre persönlichen Daten, die im Rahmen der Behandlung erhoben werden, werden wie folgt gespeichert und gesichert:

Handakte

In der Handakte abgelegte Dokumente werden stets unter Verschluss gehalten. Befinden sich die Dokumente aktuell in Bearbeitung so sind diese stets unter Aufsicht von Stefanie Siebe. Sie haben jederzeit das Recht, Ihre eigene Handakte vor Ort einzusehen.

Digital gespeicherte persönliche Daten

Digital vorliegende Dokumente werden digital auf einem lokalen Server gespeichert. Der Zugriff hierauf ist passwortgeschützt und Stefanie Siebe möglich.

§6.3

Auskunft, Berichtigung, Sperrung und Löschung

Im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes haben Sie jederzeit ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Sofern der Löschung gesetzliche, vertragliche, handels- bzw. steuerrechtliche Aufbewahrungsfristen oder Gründe entgegenstehen, erfolgt anstelle einer Löschung eine Sperrung Ihrer Daten.

§7 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren

Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Beide Parteien haben eine Ausfertigung des Vertrages erhalten.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen zu haben.

Vereinbarung

Ich habe mich über die Möglichkeiten und Arbeitsweisen einer Klarheits-Session durch Stefanie Siebe informiert und bin mir deren Durchführung einverstanden.

Ich verpflichte mich als Leistungsnahmer an dem vereinbarten Termin teilzunehmen und alles zu unterlassen, was den Erfolg der Klarheits-Session behindern könnte.

Im Gegenzug verpflichtet sich Stefanie Siebe mir die für die Klarheits-Session benötigte Zeit zur Verfügung zu stellen.

Ich habe die mit der Klarheits-Session in Zusammenhang stehenden Regelungen zur Kenntnis genommen und bin mit deren Beachtung bereit; sie beziehen sich auf die Einhaltung der Terminvereinbarungen und Bezahlweise. Mir ist bekannt, dass häufigere Abwesenheit dem Erfolg der Begleitung entgegensteht und zum Beenden der Begleitung führen kann.

Stefanie Siebe sieht sich als Dienstleisterin, die ihre Fähigkeiten nach bestem Wissen und Gewissen einsetzt. Der Erfolg einer Klarheits-Session ist nicht geschuldet, da er maßgeblich an eine aktive Prozessteilnahme des Klienten gebunden ist.

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass die oben aufgeführten persönlichen Angaben durch Stefanie Siebe zur Kontaktaufnahme verwendet werden dürfen. Zudem erkläre ich mich einverstanden, dass Stefanie Siebe meine Daten zu Zwecken der Koordination und Abrechnung digital erfasst.

Ort, Datum, Unterschrift Klient*in